

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-185

Syömaan! -katuruokatapahtuma 20.9.2026

FinFx Trading Oy hakee lupaa käyttää Hallitustoria Syömaan! -katuruokatapahtuman järjestämiseen 20.9.2026. Lupaa alueen käyttöön haetaan ajalle klo 8-20 tapahtuman rakentamista ja purkua varten.

Tapahtuma on avoinna yleisölle klo 11-17.

Tapahtumaan tulee katuruokamyymiä sekä tivoli, joka on avoinna yleisölle maksuttomasti koko tapahtuman ajan.

Liitteet:

1 Liite kartta_Hallitustori_Syömaan-katuruokatapahtuma 2026

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan käyttää Hallitustoria Syömaan! -katuruokatapahtuman järjestämiseksi karttaliitteen mukaiselle alueelle 20.9.2026 seuraavin ehdoin:

- tarkka tapahtuma-alue on sovittava torikaupanvalvojan kanssa
- hakija vastaa muista mahdollisista viranomaislupien hakemisista
- mahdollinen äänentoisto ja tapahtuma ei saa aiheuttaa häiriötä muille torin toimijoille eikä torilla liikkujille
- hakija vastaa alueen siisteydestä, järjestyksestä ja turvallisuudesta sekä siistii alueen tapahtuman jälkeen
- kaluston/tarjoilupisteiden kohdalla torin pinta on ehdottomasti suojattava mahdollisilta neste- ja rasvavaurioilta
- Hallitustorin pintaan ei saa upottaa kiinnikkeitä tai muita laitteita, jotka voivat vahingoittaa torin alla olevan pysäköintilaitoksen vesieristeitä tai rakenteita
- hakija vastaa kustannuksellaan mahdollisista alueelle aiheutuvista vahingoista
- torin pelastusteitä ei saa tukkia
- ajoneuvoliikenne torille tapahtuu Raatihuoneenkadulla olevan ajoliittymän kautta
- yhden huoltoauton pysäköinti on sallittu torille esim. loukkaantumisten yms. kuljetusten varalle, rekisterinumero on ilmoitettava torikaupanvalvojalle
- ajoneuvojen alle on sijoitettava suojat torin kivetyksen suojaamiseksi
- torialueella mahdollisesti samanaikaisesti toimivien tapahtumajärjestäjien kanssa sovitaan käytännön järjestelyistä yhdessä
- sähkönkäytöstä on sovittava torikaupanvalvojan ja/tai ESE /Juuso Partanen 044 735 3873 kanssa
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- tapahtumasta peritään aluemaksua 223e, sis. alv.

Ennen tapahtumaa on oltava yhteydessä torikaupanvalvojaan, puh. 044 794 2509, ma-la 7.30-10.00.

Tiedoksi

hakija, torikaupanvalvoja, Mikkelin Torikauppiat ry, infra- ja viheraluepalvelut,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Viherpalvelut Hyvönen Oy, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon näkövammaiset ry, kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunkikehitysjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen pj., Mikkelin kaupungin viestintä

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 9.9.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
08.09.2026

Mira Myyryläinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 8.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.